

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)
Английский язык; второй иностранный язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	106	106
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Зав.каф. ТМПИЯиК, доцент, кандидат педагогических наук, Татарницева С.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) Английский язык; второй иностранный язык

Срок действия программы практики до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – овладение умениями анализа и планирования учебно-воспитательного процесса по иностранным языкам в учебном заведении

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Практический курс английского языка 1-4;
- Анатомия и физиология человека;
- Педагогика 1,2;
- Общая психология;
- Профессиональная этика педагога;
- Педагогический дизайн;
- Психология развития;
- Современные технологии проектирования образовательных программ;
- Организация участников образовательной деятельности;
- Психолого-педагогическая диагностика;
- Лингводидактические основы освоения языков и культур;
- Методика обучения иностранным языкам 1-2;
- Предпринимательская деятельность 1-5
- Учебная практика (ознакомительная практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Методика обучения иностранным языкам 3
- Инновации в преподавании иностранных языков
- Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
- Производственная практика (педагогическая практика) 1
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является *кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ*, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные

учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знать: принципы разработки фрагментов занятий по ИЯ с учетом современных коммуникативных педагогических технологий
		Уметь: разрабатывать фрагменты занятий по ИЯ с учетом современных коммуникативных педагогических технологий
		Владеть: умениями планирования в составе методической компетенции
ПК-10 Способен организовывать и проводить все формы учебно-воспитательного процесса по иностранным языкам в школе и в дополнительном образовании (урочную и внеурочную деятельность, самостоятельную работу, контроль и оценку)	ПК-10.3. Применяет современные технологии иноязычного образования в учебно-воспитательном процессе	Знать: особенности построения и коррекции современных коммуникативных педагогических технологий иноязычного образования с учетом цели, возраста, языковых трудностей
		Уметь: применять на практике современные коммуникативные педагогические технологии иноязычного образования с учетом цели, возраста, языковых трудностей
		Владеть: организационными умениями в составе методической компетенции
ПК-11 Способен к осуществлению общекультурной и профессиональной коммуникации на двух иностранных языках, владеет предметными знаниями и умениями	ПК-11.2. Осуществляет общекультурную и профессиональную коммуникацию на основном иностранном языке - английском, владеет предметными знаниями и умениями в области английского языка	Знать: речевые и языковые особенности построения фрагмента занятия на английском языке (classroom English, формулировка заданий, поддержание интереса и т.д.)
		Уметь: строить фрагмент занятия средствами иностранного языка (английского), формулировать задания, задавать вопросы, использовать обиходные выражения, стимулировать, давать обратную связь
		Владеть: профессионально-коммуникативной компетенцией

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Установочная конференция: ознакомление практикантов: <ul style="list-style-type: none"> - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; <ul style="list-style-type: none"> - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности. 	6	2	80	Отчет по практике, Фрагменты занятий,
	Этап 2. Основной: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с программами по иностранным языкам для конкретных классов (где предстоит проходить педагогическую практику), с учебными пособиями; - наблюдение за деятельностью педагогов: на уроке, во внеурочной деятельности; анализ применяемых технологий, форм, методов - совместное с педагогами рамочное планирование будущей педагогической деятельности; - проектирование элементов методического обеспечения педагогической деятельности (фрагменты уроков); - проектирование и проведение воспитательной внеурочной работы (в том числе проектной, в том числе с применением ИКТ, в том числе при работе с детьми с особыми образовательными потребностями) 	6	90		
	Этап 3. Заключительный: подготовка отчета по практике	6	14		
ПА	Зачет с оценкой	6	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	6	1,8	20	Собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			216	100	

Схема расчета итогового балла

Сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным практикой

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем подпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами учебного заведения, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов со студентами-практикантами.

9.3. Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) учебно-методическая:

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;

- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения.

9.4. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении;
- знакомит практикантов с расписанием занятий;

2) учебно-методическая:

- обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий, знакомит с практическими приемами;
- консультирует практикантов по планированию занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации по планированию занятий;

3) контролирующая:

- контролировать выполнение студентами заданий.

9.5. Рекомендации для студента:

Для прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, ознакомиться со структурой, должностными инструкциями, основными документами, организующими образовательный процесс. Выполнить задания. По окончании практики необходимо составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

9.5.1. Методические рекомендации по планированию фрагментов уроков и учебных материалов

За время практики необходимо разработать следующие фрагменты уроков и учебные материалы к ним:

- 1) по формированию фонетических навыков;
- 2) по формированию лексических навыков;
- 3) по формированию грамматических навыков;
- 4) по формированию умений диалогической речи;
- 5) по формированию умений монологической речи;
- 6) по формированию умений аудирования;
- 7) по формированию навыков техники чтения;
- 8) по формированию умений изучающего/ознакомительного чтения;
- 9) по формированию навыков графики/орфографии;
- 10) по формированию умений продуктивного письма.

Памятка для составления фрагмента урока по обучению произношению:

1. Познакомьтесь с тематическим содержанием учебника, по которому вы будете составлять фрагмент урока.
2. Выберите тему общения и продумать, какие звуки в новых словах будут представлять наибольшую трудность.
3. Продумайте, в каких ситуациях (или фразах) вы будете предъявлять новый звук.

4. Продумайте способ артикуляции, подобрать понятные школьникам слова для ее объяснения (инструкции и пояснения при показе).
5. Подберите группы слов и фраз (а лучше условно-речевых упражнений), в которых вы будете проводить фонетическую отработку.
6. Продумайте ситуации, в которых учащиеся смогут использовать новые звуки и речевые задачи к ним.
7. Приступая к составлению плана занятия, следуйте следующей логике рассуждений.
 - Что делаю?
 - Что хочу получить?
 - Зачем это надо учащимся?
 - Как иначе могу достичь того же результата?

Приложение 1

Образец оформления фрагмента урока

Фрагмент урока

«Формирование фонетических навыков»

(2 класс)

1. Аудирование нового звука (в ситуации)

- Oh, I've lost my pen. Can you give me a pen? **Thank you.** What did I say? Do you often thank people? (*Часто говорите спасибо?*) Let's train saying it in English.
- Listen: Thank you, Dasha. – Thank – [θ] – Thanks. – I want to thank you.

2. Объяснение артикуляции (аналитический способ)

Прикусите кончик языка зубами. Произнесите звук [с] и спрячьте кончик языка.

3. Фонетическая отработка

- Now, let's train it. Repeat after me: [θ - θ - θ] – thick, thin, bath, thank. Thank you. Give me a thick book. Thank you.

4. Использование в речи:

- Ask your neighbour to give you anything and thank him/her. (*образец*)

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	Отчет по практике Фрагменты уроков Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-10	Отчет по практике Фрагменты уроков План внеурочной деятельности
ПК-11	Отчет по практике Фрагменты уроков Вопросы к зачету с оценкой № 1-20

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Задание №1:

Изучить УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ в учебном заведении, познакомиться с тематическими планами. Отрастить сведения в отчете.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 2:

Разработать элементы методического обеспечения (фрагменты уроков) (Приложение 1):

- обсудить с действующим преподавателем, какие темы предстоит изучать, как распределять материал на занятии;
- обсудить обучающие и контрольные материалы, средства обучения
- отразить выполнение задания в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если элементы методического обеспечения (фрагменты уроков) имеются в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если элементы методического обеспечения (фрагменты уроков, материалы для контроля и оценки) отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 3:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить Приложение 1;
- написать отчет (Приложение 2).

Критерии оценки:

- 80 баллов - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности развернутые, выполнены методически грамотно. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 60 баллов - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Фрагменты занятий, материалы

для контроля и оценки, план внеурочной деятельности развернутые, есть замечания. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

- 40 баллов - задания 1-4 выполнены частично. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности недостаточно развернутые, есть замечания. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

- 20 баллов - задания 1-4 выполнены частично. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности поверхностные, не развернутые, есть методические ошибки. Отчет оформлен с замечаниями.

- 0-19 баллов – задания 1-4 не выполнены или выполнены частично. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки или план внеурочной деятельности не выполнены. Отчет оформлен с замечаниями.

Приложение 2

Отчет и акт

1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ).

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О.Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)**

**(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный
язык**

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методическая работа:

- анализ УМК
- анализ тематического плана

2. Планирование фрагментов уроков, разработка материалов:

- количество разработанных фрагментов;
- затруднения при планировании фрагментов;
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

3. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

4. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

3. Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)**
(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный язык

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

МП

Тольятти 20 _____

10.2.2. Собеседование:

Задание № 6

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

Критерии оценки:

- 20 баллов - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение управлять своим временем, участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; отчет предоставлен в установленный срок.
- 10 баллов - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен позже установленных сроков.
- 0-9 баллов - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Структура учебно-воспитательного процесса
8.	Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
9.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении.
10.	Проектирование и планирование учебного процесса по ИЯ
11.	Тематический план
12.	Технологии формирования фонетических навыков
13.	Технологии формирования лексических навыков
14.	Технологии формирования грамматических навыков
15.	Технологии обучения устной речи
16.	Технологии обучения письменной речи
17.	Виды и формы контроля
18.	Планирование урока иностранного языка
19.	Профессиональная этика
20.	Профессиональное саморазвитие педагога

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 85 до 100
	«хорошо»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 70 до 84
	«удовлетворительно»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 55 до 69
	«неудовлетворительно»	Сумма баллов по накопительному рейтингу менее 55 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2021	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2.	Пирожкова А. О.	Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] :. – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : <https://docs.edu.gov.ru/document/bf0ceabdc94110049a583890956abbfa/>
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000 – . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
9. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org.– Загл. с экрана. – Яз.англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842 – . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения	Доска аудиторная (маркерная), стол

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	преподавательский, стул преподавательский, столы ученические двухместные, стулья ученические.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья